

# Handige Tips

## Een agenda delen in OutlookWebApp

### Stap 1:

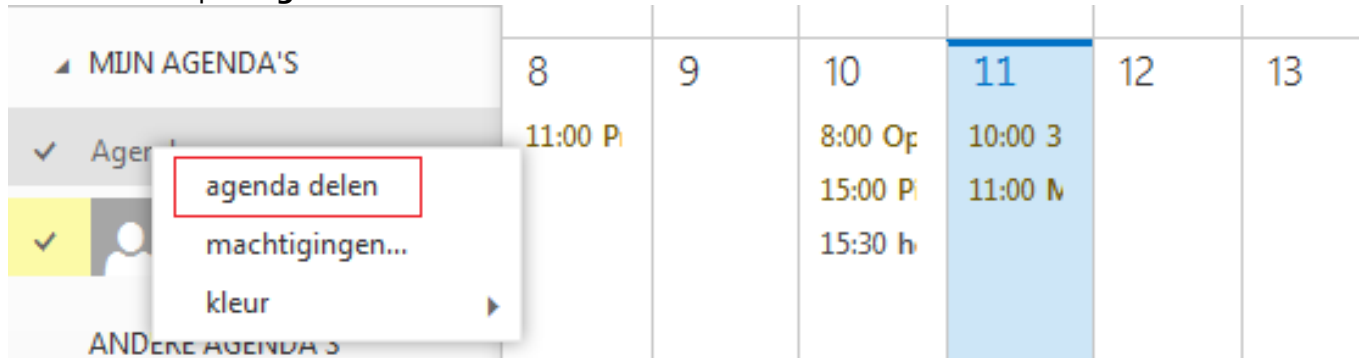
Open OutlookWebApp([hosted.secureonline.nl](https://hosted.secureonline.nl)) en selecteer het tabblad **Agenda**.



### Stap 2:

Klik met de rechtermuisknop op **Agenda** onder **Mijn Agenda's**.

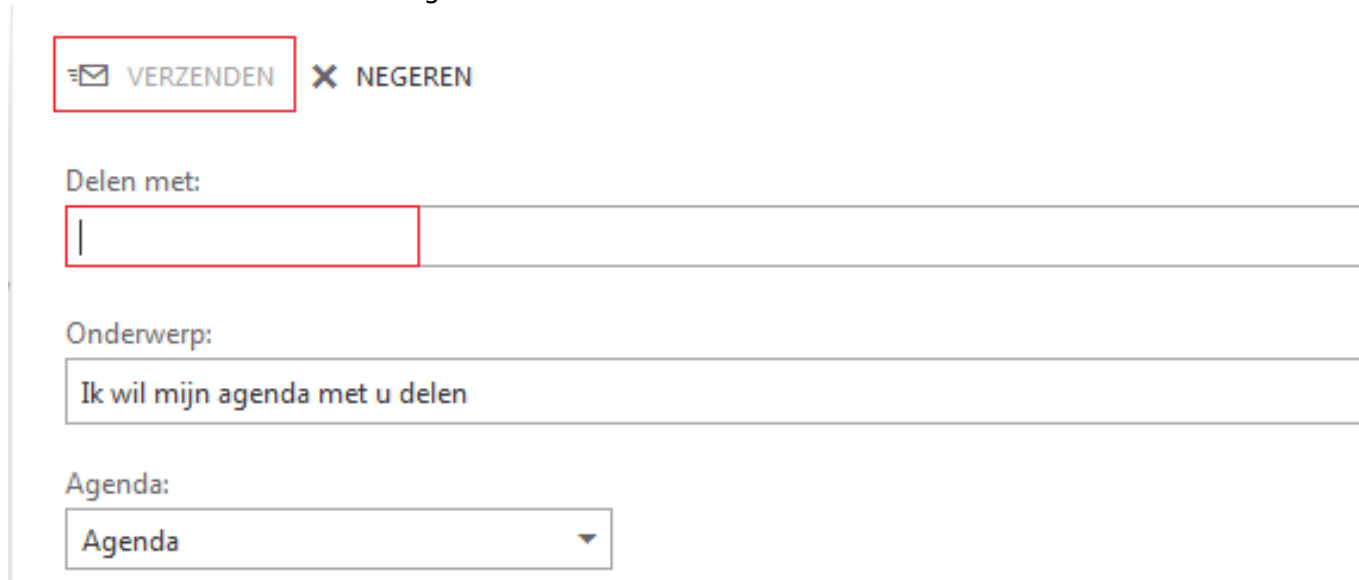
Kies voor de optie **agenda delen**.



### Stap 3:

Vul het e-mailadres in van de persoon waarmee u de agenda wenst te delen **Delen met**.

Kies voor **Verzenden** om uw agenda te delen.

The image shows the 'Delen met' form in the Outlook Web App. At the top, there are two buttons: 'VERZENDEN' (with an envelope icon) and 'NEGEREN' (with an 'X' icon). The 'VERZENDEN' button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons, there is a 'Delen met:' label followed by a text input field. Below that is an 'Onderwerp:' label followed by a text input field containing the text 'Ik wil mijn agenda met u delen'. At the bottom, there is an 'Agenda:' label followed by a dropdown menu showing 'Agenda'.

Nadat u uw agenda heeft gedeeld is het mogelijk om op basis van stap 2 de machtigingen hiervoor in te stellen en een kleur te geven aan deze agenda.

Unieke FAQ ID: #1665

Auteur: Helpdesk

Laatst bijgewerkt: 2017-03-23 11:30