

Hosted Exchange

De Exchange-agenda van een andere gebruiker openen

Wanneer een andere gebruiker van MicrosoftOutlook u toestemming geeft om zijn of haar agenda te openen, kunt u deze map openen in Outlook. Als u geen toestemming hebt, wordt een e-mailbericht met een verzoek om toestemming naar de andere persoon verzonden.

LET OP: De contactpersonen moeten eerst worden toegevoegd via Contactpersonen.

1. Klik linksboven op **Agenda**.
2. Rechtermuisklik op **Uw agenda's** en selecteer **Agenda openen**.
3. Type de eerste letters van uw contactpersoon en selecteer daarna de betreffende contactpersoon waarvan u de agenda wilt inzien.
4. Klik op **Openen** en dan kunt u gelijk de agenda van de betreffende contactpersoon inzien OF de contactpersoon moet dit eerst nog bevestigen.

Unieke FAQ ID: #1775

Auteur: Helpdesk

Laatst bijgewerkt: 2017-12-01 16:52