

Hosted Exchange

Instellen e-mail forward Exchange

Stap 1:

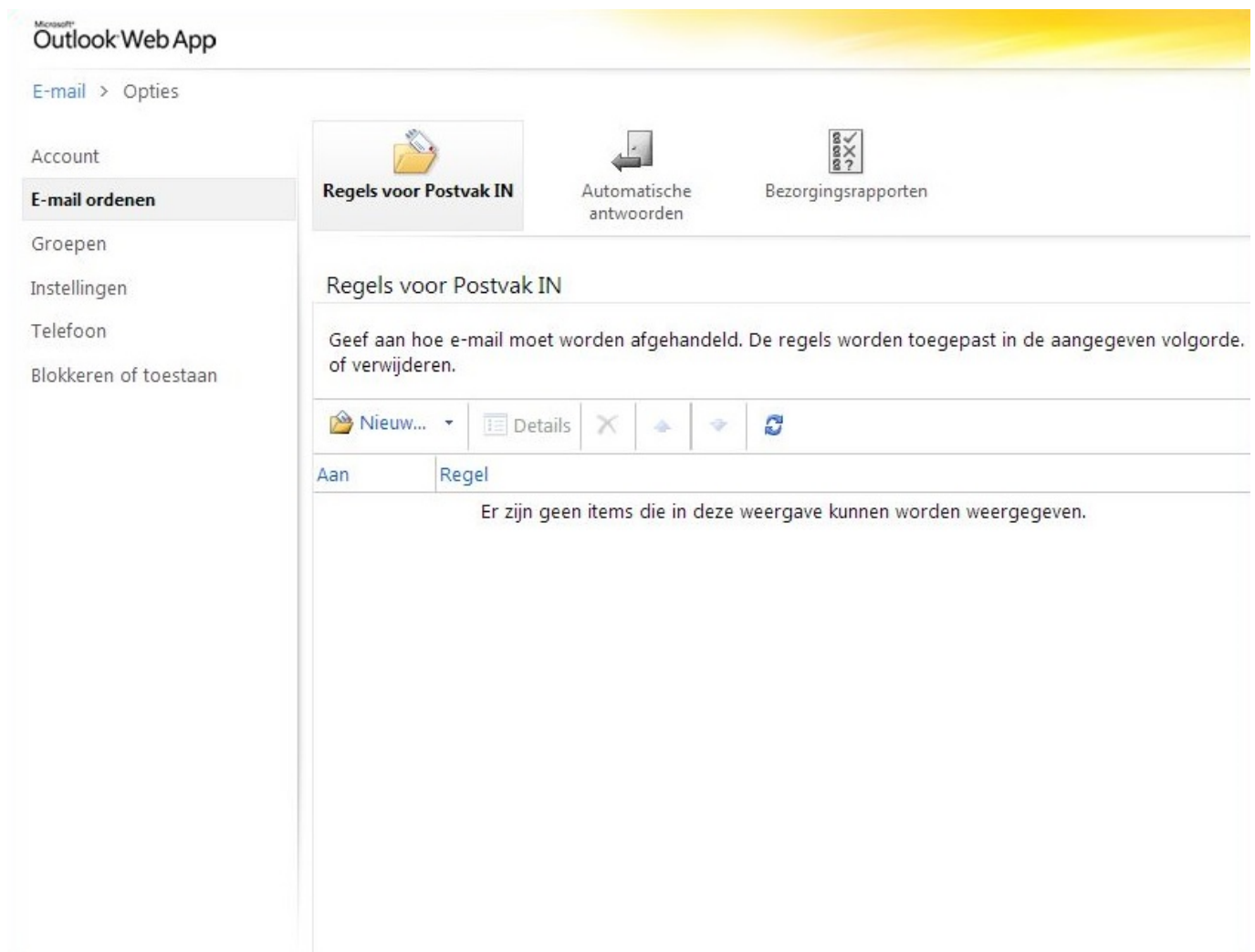
Log in op <https://hosted.secureonline.nl>

Nadat u bent ingelogd, klik het menu open door op "Opties" te klikken rechtsbovenin het scherm.

Hosted Exchange



Druk vervolgens op "Alle opties weergeven...". nu bevindt u zich in het optie scherm.
Aan de linkerkant klikt u op het kopje "E-mail ordenen" en komt dan in het menu "Regels voor Postvak IN".



Hosted Exchange

Stap 2:

Klik nu op "Nieuw..." om een nieuwe regel aan te maken. Er zal een nieuwe venster geopend worden.

Nieuwe regel voor Postvak IN

*Vereiste velden


Deze regel toepassen...



* Als het bericht is ontvangen en:

Selecteer een optie

Doe het volgende:

Selecteer een optie

 Meer opties...

 Opslaan  Annuleren

klik op het drop-down menu onder de zin "* Als het bericht is ontvangen en:" selecteer hier "[Toepassen op alle berichten]".

Nieuwe regel voor Postvak IN

*Vereiste velden

Deze regel toepassen...

* Als het bericht is ontvangen en:

Selecteer een optie

Selecteer een optie

Het is ontvangen van...

Verzonden naar...

Het bevat deze woorden in het onderwerp...

Het bevat deze woorden in het onderwerp of de hoofdtekst...

Het bevat deze woorden in het adres van de afzender...

Mijn naam staat in het veld Aan of Cc

[Toepassen op alle berichten]

 Opslaan  Annuleren

Stap 3:

Hosted Exchange

Hierna klikt u onderaan op "Meer opties..." en open het menu onder "Doe het volgende:".

Nieuwe regel voor Postvak IN



*Vereiste velden

Deze regel toepassen...

* Als het bericht is ontvangen en:

[Toepassen op alle berichten]

Doe het volgende:

Selecteer een optie

[Meer opties...](#)

javascript:void(0);

✓ Opslaan

✗ Annuleren

Selecteer hier "Doorsturen, omleiden of verzenden" en klik daarna op "Bericht doorsturen naar..."

Nieuwe regel voor Postvak IN



*Vereiste velden

Deze regel toepassen...

* Als het bericht is ontvangen en:

[Toepassen op alle berichten]

Voorwaarde toevoegen

Doe het volgende:

Selecteer een optie

Selecteer een optie

Verplaatsen, kopiëren of verwijderen

Het bericht markeren

Doorsturen, omleiden of verzenden

[Uitzondering toevoegen](#)

Bericht omleiden naar...

Een tekstbericht verzenden naar...

Bericht doorsturen naar...

Het bericht als bijlage doorsturen naar...

☐ De verwerking van meer regels stoppen ([Wat betekent dit?](#))

Naam van regel:

[Toepassen op alle berichten]

✓ Opslaan

✗ Annuleren

Hosted Exchange

Er zal een nieuw venster geopend worden waar u onderaan het gewenste e-mail adres kunt invullen.

Adresboek

Andere adreslijsten weergeven

Contactpersonen

- Mijn contactpersonen
- Contactpersonen
- Voorgestelde contactperso...

Rangschikken op Naam ▾ A bovenaan

Geadresseerden van bericht

Aan -> Uw gewenste e-mailadres

OK Annuleren

U kunt onderaan nog een naam voor de regel invullen.

Klik vervolgens op "Opslaan" onderaan het venster. Hierna is er ingesteld dat al uw e-mails doorgestuurd worden naar het ingevulde e-mail adres.

Unieke FAQ ID: #1053

Auteur: n/a

Laatst bijgewerkt: 2017-03-23 11:48