E-mail gebruik

Agenda rechten

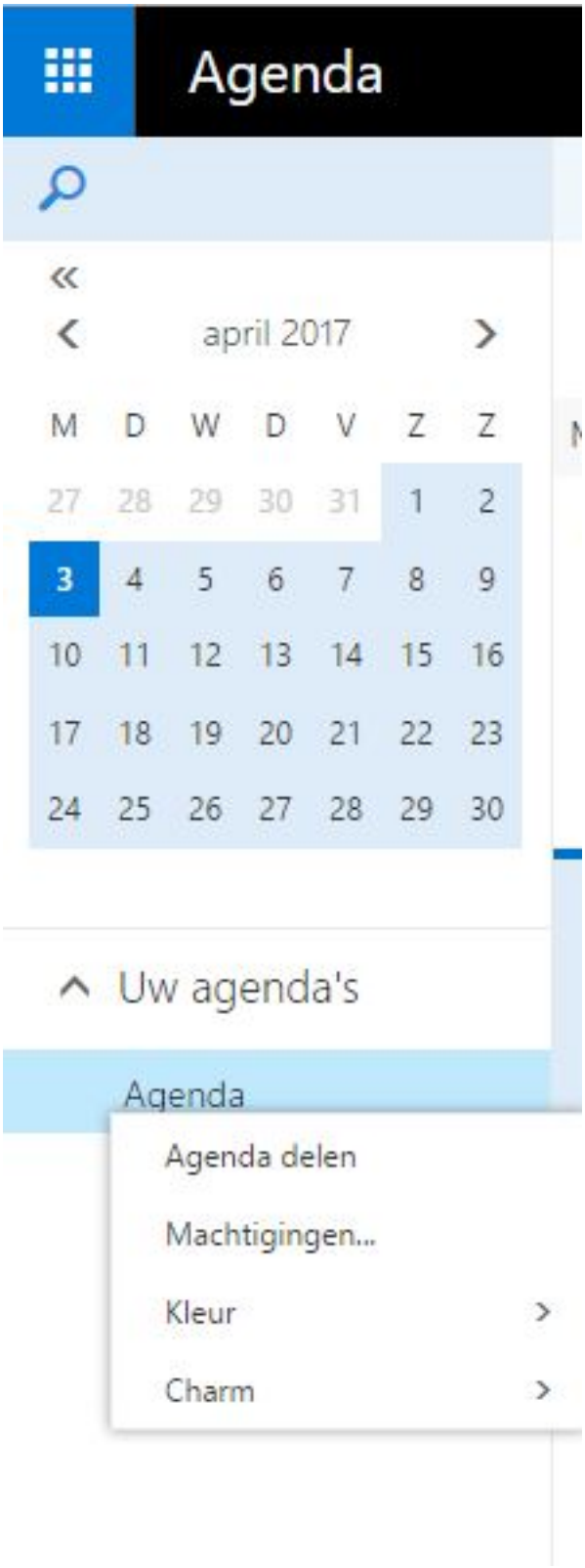
U kunt de instellingen in het venster Deze agenda delen gebruiken om gedelegeerden te machtigen en de details van items te bekijken die zijn gemarkeerd als privé.

Login op https://hosted.secureonline.nl

1. Selecteer boven aan de pagina het startprogramma voor apps en selecteer **Agenda**.
2. Selecteer aan de linkerkant **Rechtermuisknop Agenda** > **Machtigingen**.

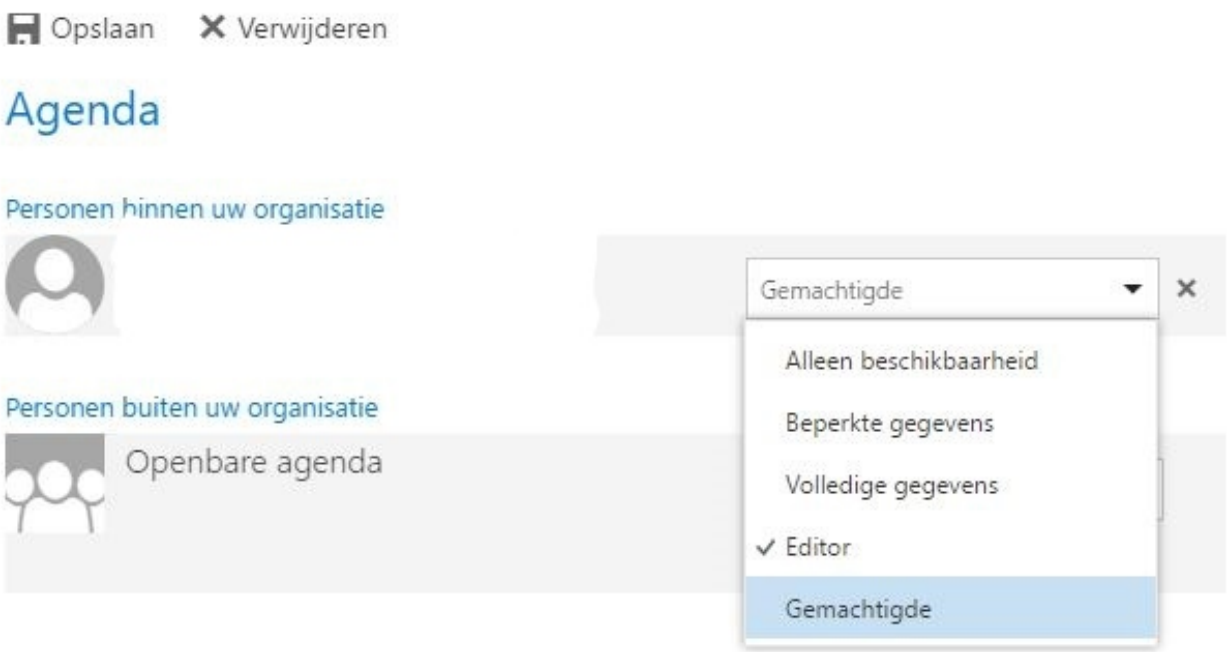
© 2025 SecureOnline <helpdesk@secureonline.nl> | 06-07-2025 11:27

E-mail gebruik

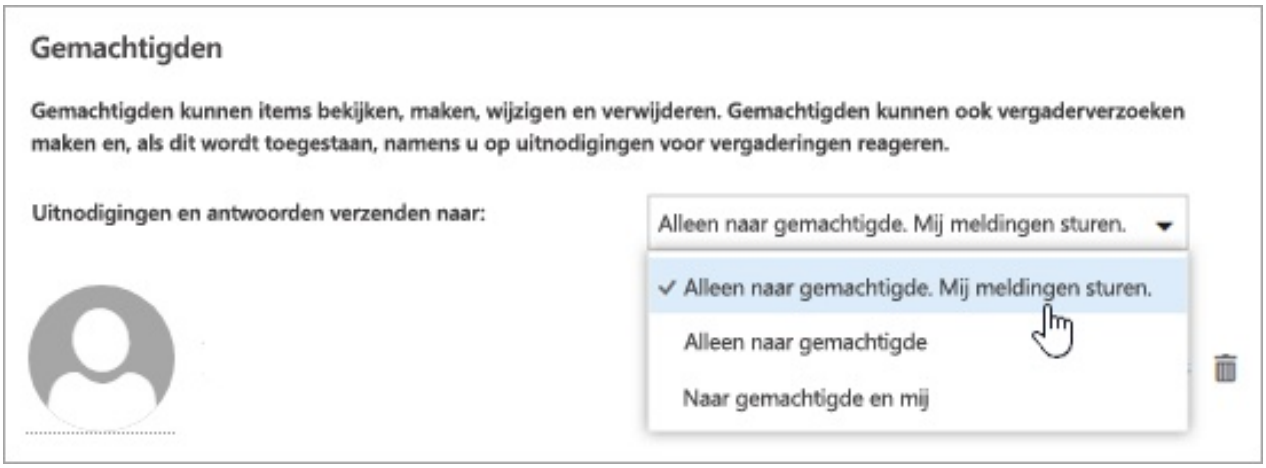


3. Bij de gewenste persoon klikt u op de gewenste rechten. Onderaan kunt u de betekenis hiervan vinden.

© 2025 SecureOnline <helpdesk@secureonline.nl> | 06-07-2025 11:27
URL: https://faq.secureonline.nl/index.php?action=faq&cat=6&id=692&artlang=nl



4. (Optioneel, alleen gebruiken zodra er gebruikt gemaakt word van "Gemachtigde") Selecteer naast de gedelegeerde die u toestemming wilt verlenen om privéafspraken te bekijken, het selectievakje voor **Toestaan dat gedelegeerde privégebeurtenissen kan weergeven**.



- **Alleen gedelegeerde. Stuur me meldingen**. Vergaderverzoeken en antwoorden worden naar u en naar uw gedelegeerden verzonden. Alleen uw gedelegeerden zien de optie voor het accepteren of weigeren van een vergaderverzoek. De melding die naar u wordt verzonden, lijkt op een normaal e-mailbericht. U kunt het verzoek nog steeds beantwoorden door het agenda-item te openen en te antwoorden.

- **Alleen gedelegeerde**. Vergaderverzoeken en antwoorden worden alleen naar uw gedelegeerden verzonden.

- **Zowel mijn gedelegeerde als ik**. Vergaderverzoeken en antwoorden worden naar u en uw gedelegeerden verzonden. Uzelf en de gedelegeerden kunnen de uitnodiging voor de vergadering beantwoorden.

6. Selecteer **Gereed** om de wijzigingen op te slaan.

© 2025 SecureOnline <helpdesk@secureonline.nl> | 06-07-2025 11:27

E-mail gebruik

Als u een ander recht wilt kies dan een van de gewenste **rechten.**

---

1. **Alleen beschikbaarheid**: Laat alleen zien dat u op een bepaald tijdstip een gebeurtenis hebt, maar er worden geen andere details weergegeven. Gebeurtenissen die gemarkeerd zijn als Privé, worden altijd als 'bezet' gemarkeerd.
   Beperkte gegevens: Worden het onderwerp en de locatie weergeven
   Volledige gegevens: Kan de persoon alle informatie over gebeurtenissen in uw agenda zien, met uitzondering van gebeurtenissen die zijn gemarkeerd als Privé
   Editor: Zie faq link.
   Gemachtigde: Als u iemand wilt machtigen om namens u vergaderverzoeken te verzenden en te beantwoorden.

Let op! Alleen Beschikbaarheid en Beperkte gegevens worden niet ondersteund in Outlook for Mac.

Unieke FAQ ID: #1694
Auteur: Helpdesk
Laatst bijgewerkt:2020-06-15 12:08

© 2025 SecureOnline <helpdesk@secureonline.nl> | 06-07-2025 11:27
URL: https://faq.secureonline.nl/index.php?action=faq&cat=6&id=692&artlang=nl