

E-mail gebruik

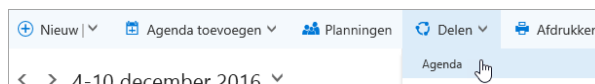
Opties voor vergaderverzoeken en antwoorden instellen

Nadat u iemand gedelegeerdentoeegang tot uw agenda hebt gegeven, ziet u een extra optie onder Deel deze agenda. Hiermee kunt u bepalen hoe vergaderverzoeken en antwoorden worden verwerkt. Als u meerdere gedelegeerden hebt, is deze optie van toepassing op alle gedelegeerden.

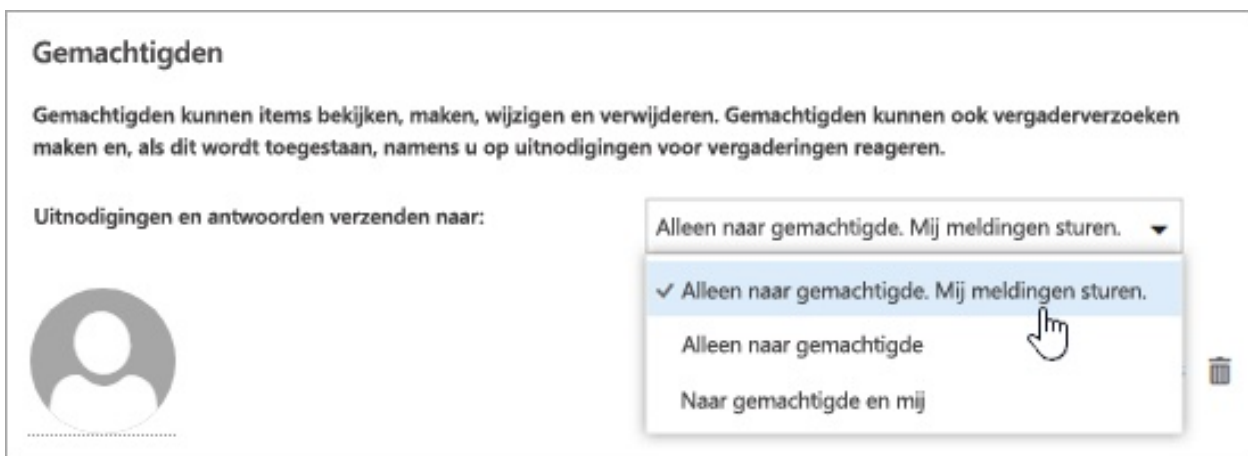
Login op <https://hosted.secureonline.nl>

Deze opties kunt u als volgt instellen:

1. Selecteer boven aan de pagina het startprogramma voor apps  en selecteer **Agenda**.



2. Selecteer op de navigatiebalk **Delen > Agenda**.
3. Selecteer onder **Gedelegeerden** naast **Uitnodigingen en antwoorden verzenden naar** een van de volgende opties:



- **Alleen gedelegeerde. Stuur me meldingen.** Vergaderverzoeken en antwoorden worden naar u en naar uw gedelegeerden verzonden. Alleen uw gedelegeerden zien de optie voor het accepteren of weigeren van een vergaderverzoek. De melding die naar u wordt verzonden, lijkt op een normaal e-mailbericht. U kunt het verzoek nog steeds beantwoorden door het agenda-item te openen en te antwoorden.
 - **Alleen gedelegeerde.** Vergaderverzoeken en antwoorden worden alleen naar uw gedelegeerden verzonden.
 - **Zowel mijn gedelegeerde als ik.** Vergaderverzoeken en antwoorden worden naar u en uw gedelegeerden verzonden. Uzelf en de gedelegeerden kunnen de uitnodiging voor de vergadering beantwoorden.
4. Selecteer **Gereed** om de wijzigingen op te slaan.

E-mail gebruik

Unieke FAQ ID: #1693

Auteur: Helpdesk

Laatst bijgewerkt: 2017-04-03 17:34