

# Handige Tips

## Mappen legen van Outlook-webtoegang

Deze instructie laten we zien hoe u uw mappen moet legen in Outlook-webtoegang.

### **Stap 1: Inloggen op outlook**

Open de webbrowser en ga naar [Outlook](#)

Log in met uw Microsoft 365 account

### **Stap 2: Navigeren naar alle instellingen**

Navigeer:Tandwiel **icoontje** > **Bekijk alle Outlook instellingen** > Kies **Algemeen** > **opslag**

Zoek in de rechterdeelvenster de naam van uw die u wilt opschonen en kies leegmaken.

### **Stap 3: Instellingen opslaan**

Druk op confirm en u bent klaar.

Unieke FAQ ID: #2647

Auteur: Helpdesk

Laatst bijgewerkt:2023-03-28 15:12